

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS		CÓDIGO: FO-GTH-13
	PROCESO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		VERSIÓN: 02 PAGINA: 1 de 1
	LISTA DE CHEQUEO VINCULACIÓN DE DOCENTES OCASIONALES		FECHA: 17/10/12
			VIGENCIA: 2012

NOMBRE: _____

FACULTAD: _____

AÑO: _____ PERIODO: _____

Los documentos deben ser presentados en este orden específico en carpeta desacidificada tamaño oficio con gancho plástico.

LISTA DE DOCUMENTOS NECESARIOS PARA VINCULACIÓN		
1.	Formato único de Hoja de Vida con foto (Departamento Administrativo de la Función Pública)* con soportes (si es primera vez)	
2.	Formato Declaración Juramentada de Bienes y Rentas, (Departamento Administrativo de la Función Pública)*	
3.	Declaración juramentada de no estar incurso en procesos de alimentos *	
4.	Fotocopia cédula de ciudadanía ampliada al 150 (4 copias)*	
5.	Fotocopia Libreta Militar (Hombres menores de 55 años)	
6.	Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría), vigente a la fecha de la vinculación **	
7.	Certificado de Responsabilidad Fiscal (Contraloría) vigente a la fecha de la vinculación**	
8.	Consulta de antecedentes judiciales DAS. (pasado judicial)**	
9.	Fotocopia Tarjeta Profesional (Si es primera vez)	
10.	Certificado de afiliación e Inscripción a la EPS*	
11.	Certificación al sistema general de pensiones *	
12.	Certificación del fondo de cesantías*	
13.	Formato de Inscripción del trabajador a la caja de compensación familiar***	
14.	Afiliación a riesgos profesionales A.R.P.***	
15.	Formato de afiliación Salud, pensión, cesantías ***	
16.	Notificación de resolución de vinculación **	
17.	Resolución de vinculación **	

VERIFICADO POR _____

FECHA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS _____

* Estos documentos serán presentados por el docente (Escuela de cada Facultad)

** Estarán a cargo de la Universidad

*** Suministrará la Universidad